

**УСЛОВИЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕНДЕРОВ НА ПОСТАВКУ ТОВАРОВ (ВЫПОЛНЕНИЕ
РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ) ДЛЯ НУЖД ЗАО «ПРИДНЕСТРОВСКИЙ
СБЕРБАНК»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Условия регулируют отношения, возникающие между ЗАО «Приднестровский Сбербанк» с одной стороны и Участниками тендера, в т.ч. Потенциальными участниками тендера (далее по тексту «Участники тендера»), с другой стороны в процессе подготовки и проведения тендеров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг (далее по тексту документа «товаров») для нужд ЗАО «Приднестровский Сбербанк».

1.2. Настоящие Условия определяют общий порядок организации и проведения тендера, условия участия в нем Участников тендера, порядок рассмотрения Тендерной документации и определения Победителя тендера.

1.3. Периодичность проведения тендеров определяется в соответствии с фактической потребностью ЗАО «Приднестровский Сбербанк» в соответствующих товарах.

1.4. Основными принципами организации и проведения тендеров являются создание равных конкурентных условий для всех Участников тендера, гласность, объективность оценки и единство требований.

1.5. ЗАО «Приднестровский Сбербанк» оставляет за собой право на одностороннее изменение условий любого объявленного тендера, в т.ч. продление сроков его проведения и (или) его отмену в случае изменения фактической потребности ЗАО «Приднестровский Сбербанк» в соответствующих видах товаров. Такого рода изменение условий тендера не могут быть рассмотрены Участником тендера как основание для предъявления требования к понуждению о заключении договора, а также к выставлению каких-либо санкций в отношении ЗАО «Приднестровский Сбербанк».

1.6. Приоритетным для ЗАО «Приднестровский Сбербанк» являются предложения Участников тендера, включающие условия оплаты по факту поставки товаров, либо предоплаты в размере не более 50% от суммы договора.

1.7. Настоящие Условия являются публичными и размещаются ЗАО «Приднестровский Сбербанк» на официальном сайте по адресу: www.prisbank.com с целью ознакомления Потенциальных участников.

2. Основные понятия и определения

В настоящих Условиях использованы следующие термины и определения:

Организатор тендера – ЗАО «Приднестровский Сбербанк».

Победитель тендера - один из участников тендера, коммерческое (тендерное) предложение которого максимально соответствует требованиям Организатора тендера, а также является наиболее выгодным.

Тендер – представляет собой форму подбора на конкурсной основе потенциальных поставщиков товаров, исполнителей, подрядчиков на выполнение необходимых работ, услуг.

Тендерная документация — коммерческое (тендерное) предложение, подготовленное участником тендера в соответствии с тендерным заданием, а также документы, содержащие информацию об участнике тендера.

Тендерное задание - содержит параметры, основные эксплуатационные характеристики, информацию о производителе (при необходимости) и детальное описание товаров (работ, услуг), необходимых для нужд Организатора тендера.

Участники тендера – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, чья тендерная документация соответствует требованиям Условий, а также требованиям, установленным Организатором тендера в извещении о проведении тендера, допущенный к участию в тендере.

Переторжка - процедура, направленная на добровольное снижение цен участниками тендера, указанных в их тендерной документации, с целью повышения предпочтительности их коммерческого предложения на участие в тендере.

Потенциальный участник - заинтересованное лицо, претендующее на заключение договора, подавшее тендерную документацию для участия в тендере. Потенциальным участником может быть любое юридическое, физическое лицо, в том числе и индивидуальный предприниматель.

Инициатор тендера – начальник структурного подразделения Банка, управляющий филиалом, иницирующий закупку товаров в целях заключения с победителем тендера договора поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

3. Права и обязанности организатора тендера

3.1. Организатор тендера вправе:

- а) обращаться к Участникам тендера с вопросами по разъяснению представленной Тендерной документации;
- б) принимать решения о внесении изменений в условия проведения тендера;
- в) принимать решения о продлении срока проведения тендера либо его отмене.

3.2. Организатор тендера обязан:

- а) опубликовать извещение о проведении тендера на официальном сайте Банка по адресу <http://www.prisbank.com/>;
- б) опубликовать информацию о внесении изменений в условия проведения тендера, о продлении срока проведения тендера, об отмене его проведения на официальном сайте Банка по адресу <http://www.prisbank.com/>;
- в) обеспечить конфиденциальность относительно всех полученных от Участников тендера сведений, в том числе содержащихся в тендерной документации;
- г) оценивать и сопоставлять Тендерную документацию, в соответствии с требованиями, указанными в настоящих Условиях;
- д) отказывать в допуске к участию в тендере Потенциального участника, в случае предоставления последним неполных либо недостоверных сведений;
- е) в срок не позднее 5 дней с даты определения Победителя тендера направить уведомление в его адрес;
- ж) заключить Договор на поставку товаров с Победителем тендера.

4. Права и обязанности Участника тендера

4.1. Участник тендера вправе:

4.1.1. получать от Организатора тендера исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения тендера (за исключением информации, носящей конфиденциальный характер или составляющей коммерческую тайну);

4.1.2. отзывать Тендерную документацию, если иное прямо не оговорено в извещении о проведении тендера, путем направления письма способом аналогичном способу подачи Тендерной документации;

4.1.3. обращаться к Организатору тендера с вопросами о разъяснении тендерного задания;

4.1.4. не присутствовать на тендере;

4.1.5. давать разъяснения Тендерной документации, которые носят справочный характер и не накладывают на Организатора тендера никаких обязательств.

4.2. Участник тендера обязан:

4.2.1. предоставлять достоверные сведения в Тендерной документации на участие в тендере;

4.2.2. своевременно предоставлять Тендерную документацию, оформленную в соответствии с требованиями Организатора тендера;

4.2.3. соблюдать правила и процедуры проведения тендера, предусмотренные настоящими Условиями.

5. Информация, содержащаяся в извещении о проведении тендера

5.1. Извещение о проведении тендера содержит следующую информацию:

- а) Организатор тендера;
- б) предмет тендера;
- в) Тендерное задание;
- г) перечень документов необходимых для участия в тендере:
 - выписка из Государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей дата выдачи которой не более чем на 1 месяц предшествует дате подачи Тендерной документации;
 - лицензия либо свидетельство об аккредитации;
 - доверенность, в случае если представитель юридического лица не действует на основании учредительных документов;
 - смета (если того требует предмет тендера);
- д) основные условия проведения тендера;
- е) срок проведения тендера;
- ж) срок и условия оплаты;
- з) срок поставки;
- и) характеристики и количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- к) квалификационные требования к Участникам тендера;
 - опыт и стаж контрагента в необходимой области;
 - владение всеми необходимыми ресурсами для выполнения Договора;
 - владение профессиональными знаниями и достаточным количеством собственных кадров;
 - исполнение в полном объеме обязательств по уплате налогов;
 - наличие положительной деловой репутации, включая наличие рейтингов, наград или дипломов выставок и т.п., наличие опыта поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) (при необходимости);

- л) дата и время начала приема Тендерной документации;
- м) дата и время окончания приема Тендерной документации;
- н) контактные данные Инициатора тендера (Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты).
- о) реквизиты Организатора тендера;
- п) гарантийные обязательства на товар, работы, услуги;
- р) информация о месте приема и способе подачи Тендерной документации;
- с) дополнительные требования исходя из предмета тендера.

6. Основные требования к Тендерной документации

6.1. Тендерная документация должна быть подготовлена на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Потенциальному участнику третьими лицами на ином языке. В этом случае указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен нотариально заверенный перевод этих документов на русский язык.

6.2. Исправления в Тендерной документации не допускаются.

6.3. Тендерная документация может приниматься Банком одним из следующих способов:

- а. в запечатанном конверте нарочно в Банк;
- б. по электронной почте на электронный адрес, указанный в извещении о проведении тендера;
- в. по факсу Банка;
- г. по почте на адрес, указанный в извещении о проведении тендера.

6.4. Все копии документов Потенциального участника, представленные для участия в тендере, должны быть надлежащим образом заверены руководителем организации или уполномоченным лицом.

6.5. Тендерная документация, предоставленная Потенциальным участником нарочно позже времени, установленного в извещении о проведении тендера возвращается Организатором тендера без рассмотрения. В случае доставки Тендерной документации по почте/курьерской доставкой, конверты возвращаются без вскрытия.

7. Мероприятия по проведению тендера

8.1. Процедура проведения тендера состоит из двух стадий:

- а. отборочной;
- б. оценочной, включая переторжку.

8.2. Отборочная стадия включает в себя следующие мероприятия:

- а) опубликование извещения о проведении тендера на официальном сайте Банка;
- б) проведение заседания Комиссии по закупкам (далее по тексту документа «Комиссии»), после окончания срока подачи Тендерной документации, на котором:
 - осуществляется вскрытие конвертов (та), с запечатанной в них (в нем) Тендерной документацией, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания Комиссии в присутствии Потенциальных участников (при их явке);
 - обозревается поступившая в Банк Тендерная документация;
 - посредством проведения переговоров, в т.ч. телефонных (при отсутствии Потенциальных участников) осуществляется истребование от Потенциальных участников разъяснений Тендерной документации. Разъяснения Тендерной

документации носят справочный характер и не накладывают на Организатора тендера никаких обязательств;

- проверяется Тендерная документация на предмет соблюдения требованиям Организатора тендера;

- проверяются предлагаемые товары на соответствие требованиям тендера;

- принимается решение о допуске (об отказе в допуске) Потенциальных участников к участию в тендере при их соответствии (несоответствии) требованиям Организатора тендера.

в) уведомляются Потенциальные участники, по которым было принято решение об отказе в допуске к участию в тендере в устной форме при их присутствии/ путем направления уведомления (не позднее 2-х рабочих дней с момента принятия решения Комиссией) при их отсутствии;

г) уведомляются Участники тендера, допущенные к проведению тендера в устной форме при их присутствии/ путем направления уведомления (не позднее 2-х рабочих дней с момента принятия решения Комиссией) при их отсутствии.

8.3. Оценочная стадия включает в себя следующие мероприятия:

8.3.1. Комиссия в присутствии допущенных к участию в тендере Участников тендера оценивает и сопоставляет Тендерную документацию по степени предпочтительности для Организатора тендера, исходя из следующих критериев:

- а. условий оплаты;

- б. условий поставки;

- в. надежности Участника тендера;

- г. наличия производственных мощностей, оборудования, трудовых и иных ресурсов, необходимых для производства товаров, заявленных на тендере;

- д. эффективности коммерческого предложения, представленного Участником тендера с точки зрения удовлетворения потребностей Организатора тендера;

- е. цены предложения.

Отсутствие личной явки или явки уполномоченных представителей Участников тендера на тендере не является основанием для отказа в рассмотрении Тендерной документации.

При выявлении фактов, которые свидетельствуют о невозможности заключения договора на поставку товаров с Участником тендера, данному участнику отказывают в допуске к процедуре переторжки.

8.3.2. Комиссия может принять решение о проведении процедуры переторжки в случаях:

- а. на основании письменного заявления любого из Участников тендера;

- б. если цены или условия, заявленные Участниками тендера в коммерческих предложениях, по мнению Комиссии, могут быть снижены.

Переторжка может проводиться неограниченное количество раз. Участник тендера, допущенный к проведению тендера, вправе не участвовать в ней, тогда его предложение по цене остается действующим согласно ранее объявленной цене. Переторжка ведется последовательно со всеми Участниками тендера, допущенными к участию в тендере, с правом пропуска объявления очередной цены, до тех пор, пока все присутствующие не объявят о том, что заявили окончательную цену и далее уменьшать ее не будут. Цены, полученные в ходе процедуры переторжки, являются окончательными и отражаются в протоколе заседания Комиссии, который подписывается членами Комиссии, присутствовавшими на процедуре переторжки.

Примечание:

При поступлении одного коммерческого предложения процедура переторжки не осуществляется.

8.3.3. Определение Победителя тендера производится на заседании Комиссии и оформляется протоколом в установленной форме.

8.3.4. В срок не позднее 5 дней с даты определения Победителя, Организатор тендера направляет уведомление в адрес Победителя тендера. Уведомление о победе в тендере является официальным приглашением к подписанию соглашения (договора).

8.3.5. В случае если после направления уведомления, Победитель тендера отказывается от заключения договора, Организатор тендера, определяет Участника тендера, Тендерная документация которого была второй по выгоды и направляет ему Уведомление.

8.3.6. Организатор не обязан мотивировать свой выбор перед Участниками тендера.

8.3.7. Участники тендера, которые не были признаны победителями, вправе обратиться к председателю правления, с целью получения уведомления.