

Штамп предприятия,  
учреждения, организации

Справка действительна в течение  
15-ти календарных дней после ее  
оформления

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

### СПРАВКА

для получения ссуды (оформления поручительства) в ЗАО «Приднестровский  
Сберегательный банк»

Дана гр. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

что он (она) постоянно работает с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

или сроком до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Полное наименование предприятия, учреждения, организации)

\_\_\_\_\_  
(его почтовый адрес, банковские реквизиты, телефоны отдела кадров и бухгалтерии)

в должности \_\_\_\_\_

Среднемесячный заработок за последние три месяца составляет:

\_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью)

Среднемесячные удержания за последние три месяца составляют:

\_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью)

В т.ч.

- Подоходный налог \_\_\_\_\_
- Профсоюзные взносы \_\_\_\_\_
- Алименты \_\_\_\_\_
- Удержания по исполнительным листам \_\_\_\_\_
- Прочие платежи (указать какие) \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

Гл.бухгалтер\* \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

М.П.

\* При отсутствии в штате должности бухгалтерского работника справка может быть подписана только руководителем. В этом случае должна быть сделана отметка, заверенная подписью руководителя: «должность бухгалтера в штате отсутствует».