

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БАНКОВСКОЙ КАРТОЧКОЙ.

1. **Определения.**
 - 1.1. Дебитная карточка - стандартизированный защищенный индивидуализированный носитель информации, принимаемый банковскими учреждениями и торговыми предприятиями в качестве платежного инструмента при приобретении товаров, потреблении услуг или снятии наличности, с ограничением размера платежа. Ограничение определяется неснижаемым остатком на карточном счете.
 - 1.2. Дополнительная Карточка – карточка, выданная по письменному запросу Основного Держателя карточки на имя лица, указанного в Заявлении. Операции по этой карточке отражаются на счете Основной Карточки.
 - 1.3. Держатель Основной Карточки - держатель Карточки, на чье имя в Банке открыт карточный счет.
 - 1.4. Держатель Дополнительной Карточки - Держатель карточки, выданной в соответствии с настоящими правилами, операции с использованием которой, производятся за счет Держателя Основной Карточки.
 - 1.5. Операция с карточкой – операции произведенные с использованием Карточки или номера карточки, отражающиеся на счете Карточки, в том числе: расчет за приобретенные товары и услуги, пополнение карточного счета путем перевода или внесения наличных средств или снятие наличности в банке, получение выписки со счета или другой информации.
 - 1.6. Карточный Счет – счет, открытый в Банке для произведения всех Операций посредством Карточки.
 - 1.7. ПИН-код - конфиденциальный цифровой код, используемой для идентификации личности Держателя карточки и признанный в качестве эквивалента электронной подписи ее Держателя.
 - 1.8. Блокировка Карточки – временное либо полное приостановление операций по карточному Счету.
 - 1.9. Блокированная сумма - денежные средства, снятые наличными либо оплаченные Держателем карточки за купленный товар/услуги, но еще не списанные с карточного счета.
 - 1.10. Доступные средства – остаток денежных средств на Счете, без учета суммы неснижаемого остатка, доступный клиенту для совершения операций с использованием Карточек.
 - 1.11. Транзакция - последовательность процедур авторизации, необходимых для выполнения аутентификации и подтверждения обязательств Банка выполнять платежи за товары и услуги, приобретаемые Держателем карточки.
2. **Эмиссия и использование Карточки.**
 - 2.1. Для получения Карточки клиент должен предоставить удостоверение личности или паспорт, заполнить и подписать Договор и Заявление на получение Карточки.
 - 2.2. При получении Карточки Держатель карточки обязан подписаться на ней. Несоответствие или отсутствие подписи может привести к отказу обслуживания Держателя карточки с последующим изъятием Карточки.
 - 2.3. Карточка и запечатанный конверт, где содержится ПИН-код, будут выданы клиенту в представительстве, в котором клиент заполнил Заявление и подписал настоящий Договор, по истечении 7 (семи) банковских дней с момента подачи Заявления.
 - 2.4. При получении Карточки, клиент должен удостовериться в правильности напечатания своего имени на Карточке, а также в целостности ПИН-конверта.
 - 2.5. Присвоенный ПИН – код будет использоваться при проведении операции в банкоматах, пунктах выдачи наличных или в торговой сети.
 - 2.6. Держатель карточки обязан обеспечить конфиденциальность ПИН-кода. В случае передачи Карточки, ПИН-кода или номера Карточки третьим лицам, Банк в праве безоговорочно списать со счета Держателя карточки суммы проведенных транзакций.
 - 2.7. В случае если Держатель карточки забыл ПИН-код, он должен обратиться в Банк для генерации другого кода и предоставить Карточку.
 - 2.8. В случае неправильного ввода ПИН-кода более трех раз карта блокируется, обратитесь за помощью в Банк в порядке, указанном в п.7.1.настоящих Правил.
 - 2.9. Держатель карточки должен защитить Карточку от воздействия электромагнитных и тепловых излучений и предотвратить механические повреждения Карточки.
 - 2.10. Если действия Держателя карточки привели к повреждению или потере Карточки, снятие денег с карточного счета возможно в кассах Банка по личному заявлению клиента, предоставленному в банк, либо при помощи новой Карточки, выданной по его заявлению. Стоимость новой Карточки указана в Тарифах.
 - 2.11. Карточка действительна до последнего дня месяца указанного на Карточке. Продление срока действия Карточки является ответственностью Держателя Карточки. Для этого необходимо представить в Банк письменное заявление об эмиссии новой Карточки
3. **Эмиссия дополнительной Карточки.**
 - 3.1. Для эмиссии дополнительной Карточки, Держатель Основной Карточки должен заполнить Заявление на эмиссию дополнительной Карточки на имя лица, указанного в Заявлении.
 - 3.2. Банк может отказать в эмиссии дополнительной Карточки без объяснения причин.
 - 3.3. Оплата за эмиссию дополнительной Карточки взимается согласно действующим Тарифам.
4. **Режим карточного счета.**
 - 4.1. Карточный счет открывается в валюте, указанной в заявлении на эмиссию Карточки. Международные карточки могут быть эмитированы: в рублях РФ, долларах США, Евро.
 - 4.2. Карточный счет закрывается по письменному заявлению Держателя карточки. Истечение срока действия Карточки не означает закрытие Счета. При досрочном закрытии Счета, удержанная комиссия за обслуживание Карточки не возмещается.
 - 4.3. Пополнение Карточного счета производится следующим образом:
 - наличными средствами в представительствах Банка.
 - безналичным путем, со счетов Банка или со счетов других банков, используя банковские реквизиты.
 - 4.4. Для осуществления посредством Карточек платежей, связанных с переводом капитала за рубеж, Держатель карточки должен предоставить Банку всю необходимую информацию, согласно действующему законодательству ПМР.
 - 4.5. Банк производит без предварительного распоряжения Держателя карточки списание средств со Счета на основании транзакций, сделанных как Держателем Основной Карточки, так и Держателем Дополнительной Карточки, а также комиссии, согласно действующим Тарифам Банка.

- 4.6. Сумма транзакции в валюте, отличной от валюты Счета, Банк конвертирует в валюту Счета по коммерческому курсу на дату совершения операции.
- 4.7. Если сумма задолженности по выполненным Держателем карточки операциям, с учетом подлежащей Банку комиссии, превышает сумму остатка доступных средств на Карточном счете, Банк в безакцептном порядке списывает недостающую сумму со Счета в пределах неснижаемого остатка, необходимую для завершения расчетов, в соответствии с условиями Договора. В этом случае со Счета будет списана комиссия в соответствии с Тарифами Банка (за несанкционированное уменьшение Держателем карточки неснижаемого остатка по Счету).
Возобновление операций по Счету производится после полного восстановления Держателем карточки суммы неснижаемого остатка.
- 4.8. Если вследствие неполадки банкомата, либо банковского терминала, в котором обслуживалась карточка, деньги не были выданы или услуги не были предоставлены, а требуемая сумма заблокирована платежной системой, денежные средства будут разблокированы на основании инициированного Банком расследования.
5. **Гарантии.**
- 5.1. Гарантией для банковских карточек, выпущенных Банком, является остаток Карточного счета.
- 5.2. В случае невыполнения условий Договора и/или настоящих Правил, Банк сохраняет за собой право прекратить или приостановить действие Карточки с объявлением ее недействительной, а также обратиться в судебную инстанцию в соответствии с действующим законодательством ПМР.
6. **Специальные правила.**
- 6.1. При использовании Карточки для оплаты товаров / услуг Держатель карточки должен подписать чек или распечатку кассового терминала, предварительно проверив, что в данном документе правильно указаны номер Карточки, сумма и дата Операции. Подписывая данную квитанцию, Держатель карточки признает правильность указанной суммы и тем самым он дает указание Банку на перечисление со своего Счета данной суммы соответствующему торговому предприятию.
Внимание! Держателю карточки рекомендуется хранить чеки, по которым были произведены расчеты по Карточке с целью оперативного выявления и устранения неясностей, которые могут возникнуть.
- 6.2. Некоторые учреждения, принимающие Карточки, имеют право требовать предъявление паспорта или иного официального удостоверения личности для идентификации своих клиентов, а также устанавливать дополнительные ограничения.
7. **Украденные или утерянные Карточки.**
- 7.1. В случае обнаружения утраты карточки, рассекречивания ПИН-кода, Держатель карточки обязан:
- немедленно информировать об этом:
 - в рабочие дни с 8-00 до 17-00 Банк по телефонам:
0(533)7-89-35, 0(533)7-89-36, 0(533)7-89-48
 - +7(347)251-95-19 (Уфа) - круглосуточно
 - любое устное обращение должно быть подтверждено в течение 72 часов письменным заявлением в Банк, либо по факсу 0(533)9-21-71 (круглосуточно).
- 7.2. Держатель карточки обязан передать в Банк всю информацию, касающуюся обстоятельств утраты или хищения карточки. Информация об утрате или хищении Карточки должна содержать следующие данные:
- тип и номер карточки;
 - фамилия, имя и адрес Держателя карточки;
 - время установления потери или кражи;
 - обстоятельства, при которых карточка была утеряна.
- Временем получения устной информации от Держателя карточки будет считаться время получения Банком сообщения об утере или краже по телефону.
- 7.3. При обнаружении Карточки, ранее заявленной как утраченной, Держатель карточки обязан оповестить об этом Банк.
8. **Выписки по карточному счету и рекламации.**
- 8.1. Держатель карточки ежемесячно получает выписки со Счета, отражающие операции за отчетный месяц. Держатель карточки может запросить выписку со Счета за любой период последнего 1 года.
- 8.2. В случае возникновения спорных вопросов Держатель карточки может требовать от Банка обоснования списания сумм со Счета в течение 10-ти дней от даты получения выписки. При не уведомлении Банка в течение указанного срока, Держатель карточки или третье лицо теряет право оспаривать совершенные Банком действия. О выявленных ошибках Держатель карточки может сообщить по телефону: 0(533)7-89-35, 0(533)7-89-36, 0(533)7-89-48.
- 8.3. В случае предъявления рекламации по выписке со Счета, Держатель карточки должен предоставить всю имеющуюся информацию о транзакции.
- 8.4. В течение 30 дней, включая дату подачи рекламации, эмитент рассматривает ее и уведомляет Держателя карточки в письменной форме либо о принятом им окончательном решении, либо о необходимости проведения дополнительных расследований, вызванных чрезвычайными обстоятельствами, которые также доводятся до сведения Держателя карточки.